

SIGNSPACE YLEISET PALVELUEHDOT**1. YLEISTÄ**

- 1.1 Näitä SignSpace -palvelun yleisiä Palveluehtoja ("**Yleiset Palveluehdot**") sovelletaan Platform of Trust Oy:n ("**Toimittaja**") SignSpace® -palveluun ("**Palvelu**") ja sen käyttöön. Toimittajan kanssa Palvelua koskevan sopimuksen tekevä asiakastaho jäljempänä "**Asiakas**". Toimittaja ja Asiakas jäljempänä erikseen "**Sopijapuoli**" ja yhdessä "**Sopijapuolet**".

2. SOPIMUSDOKUMENTIT

- 2.1 Asiakas solmii Toimittajan kanssa Palvelua koskevan sopimuksen ("**Sopimus**") ja luonnollinen henkilö rekisteröityy Palvelun käyttäjäksi ("**Käyttäjä**") Toimittajan verkkosivuilla <https://signspace.com> ("**Verkkosivut**") kuvatun rekisteröitymisprosessin mukaisesti.

- 2.2 Sopimus koostuu seuraavista sopimusdokumenteista, joista jokainen on olennainen ja erottamaton osa Sopimusta sen ohella, mitä Toimittaja ja Asiakas ovat mahdollisesti erikseen sopineet:

2.2.1 Nämä SignSpace-palvelun Yleiset Palveluehdot ja SignSpace-palvelun henkilötietojen käsittelysopimus

2.2.2 SignSpace-palvelun tietosuojaseloste

2.2.3 SignSpace-palvelun varmennepolitiikka ja varmennekäytäntö sähköisille allekirjoituksille ja kehittyneille sähköisille allekirjoituksille ("**SignSpace Certification Policy and SignSpace Certification Practice Statements for Electronic Signatures and Advanced Electronic Signatures**")

Edellä kuvattuja dokumentteja sovelletaan yllä kuvatussa soveltamisjärjestyksessä siten, että ristiriitatilanteissa pienempinumeroista dokumenttia sovelletaan ensisijaisesti suurempinumeroiseen dokumenttiin nähden. Selvyyden vuoksi todetaan, että sopimusdokumentit, joihin viitataan yllä kohdissa 2.2.2 ja 2.2.3 ovat saatavilla Verkkosivuilla.

- 2.3 Mikäli Toimittaja ja Asiakas ovat erikseen sopineet muista Palvelua koskevista ehdoista, tällainen erillinen sopimusdokumentti on myös olennainen ja erottamaton osa Sopimusta ja sopimusdokumenttien ollessa keskenään ristiriidassa, tällainen erillinen sopimusdokumentti soveltuu ensisijaisesti kaikkiin muihin sopimusdokumentteihin nähden.

- 2.4 Palvelun käyttö voi ajoittain edellyttää kolmannen osapuolien tuottamien tuotteiden tai palveluiden käyttöä. Tällaisiin kolmannen osapuolen tuotteisiin ja palveluihin sovelletaan yksin niihin sovellettavia kolmannen osapuolen sopimusehtoja. Toimittaja ei ota vastuuta tällaisten kolmansien osapuolien toiminnasta. Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittajan vastuu alihankkijoistaan määräytyy kohdan 17.2 mukaisesti.

- 2.5 Palvelua tulee aina käyttää Sopimuksen ehtojen mukaisesti. Asiakkaan tulee lukea ja hyväksyä kaikki Sopimuksen ehdot ennen Palvelun ottamista käyttöön. Asiakkaan tulee myös varmistaa, että jokainen henkilö, jonka se on valtuuttanut olemaan Palvelun Käyttäjä, ymmärtää Sopimuksen ehdot ja noudattaa aina Sopimuksen ehtoja.

3. ASIAKASTILIT JA KÄYTTÄJÄT

3.1 Palvelussa on kahden tyyppisiä asiakastilejä:

3.1.1 **Organisaatiotili.** Vain oikeushenkilö voi luoda organisaationtilin. Organisaatiotili liitetään aina Asiakkaan y-tunnukseen ja yhteen y-tunnukseen voi olla liitettynä vain yksi Organisaatiotili. Organisaatiotilin kohdalla Asiakas on aina se oikeushenkilö, joka on kyseisen Organisaatiotilin rekisteröinyt.

3.1.2 **Henkilökohtainen Tili.** Henkilökohtaisen Tilin voi luoda vain luonnollinen henkilö omaa käyttöönsä varten. Luonnollisella henkilöllä voi olla useita Henkilökohtaisia Tilejä. Henkilökohtaisen Tilin kohdalla Asiakas on aina kyseisin Henkilökohtaisen Tilin rekisteröinyt luonnollinen henkilö.

Jäljempänä Organisaatiotiliin ja Henkilökohtaiseen Tiliin viitataan yhdessä ja erikseen termillä **"Tili"**.

3.2 Tiliä käyttää Asiakkaan puolesta Asiakkaan valtuuttama Käyttäjä. Esimerkiksi tyyppillinen Organisaatiotilin Käyttäjä on Asiakkaan työntekijä. Henkilökohtaisen Tilin kohdalla Asiakas ja Tilin ainoa Käyttäjä ovat aina sama luonnollinen henkilö.

3.3 Käyttäjä saa käyttää vain omia käyttäjätunnuksiaan käyttäessään Palvelua. Käyttäjän tulee suojata käyttäjätunnuksensa, salasansansa, yksityiset avaimensa ja muut tunnisteensa siten, että ne eivät paljastu ulkopuolisille. Asiakkaan ja sen valtuuttaman Käyttäjän on viipymättä ilmoitettava Toimittajalle käyttäjätunnisteiden menetyksestä, paljastumisesta tai väärinkäytöstä.

3.4 Asiakkaan tulee vaihtaa (ja varmistaa että sen valtuuttamat Käyttäjät vaihtavat) Palvelun käyttöä varten tarvittavat salasanat ja muut tunnisteet Toimittajan pyynnöstä, mikäli tämä on välttämätöntä johtuen Palveluun kohdistuvasta tietoturvariskistä. Toimittajalla on oikeus muuttaa mikä tahansa tunnistus, mikäli tämä on välttämätöntä teknisistä, tietoturvaan liittyvistä ja tai muista vastaavista syistä. Asiakas vastaa omista tällaisesta muutoksesta aiheutuvista kuluistaan.

4. TILIN REKISTERÖIMINEN JA HALLINTA

4.1 Tilin avaamiseksi, Käyttäjäksi rekisteröitymiseksi sekä Palvelun käyttämiseksi:

4.1.1 luonnollisen henkilön tulee olla vähintään kuusitoista (16) -vuotias;

4.1.2 Organisaatiotiliä rekisteröivällä henkilöllä tulee olla riittävä oikeus edustaa Asiakasta Organisaatiotilin avaamiseksi Palveluun Asiakkaan puolesta;

4.1.3 henkilön on annettava Palvelussa vaaditut riittävät, paikkaansa pitävät ja oikeat yhteystiedot sekä muut tiedot; ja

4.1.4 tiettyjen Palvelun toiminnallisuuksien käyttö voi vaatia vahvaa sähköistä tunnistautumista kolmannen osapuolen tarjoamassa palvelussa ja tällainen tunnistautuminen voidaan vaatia uudelleen tietyin aikaväleihin.

4.2 Väärien tai harhaanjohtavien tietojen antaminen Tilin tai Käyttäjän rekisteröimisen yhteydessä on ehdottomasti kielletty.

- 4.3 Organisaatiotilillä on aina oltava vähintään yksi (1) Admin-Käyttäjä, joka hallinnoi Organisaatiotiliä Asiakkaan puolesta. Admin-Käyttäjä voi antaa muille Käyttäjille oikeuksia käyttää Organisaatiotiliä ja voi antaa admin-käyttäjioikeuksia tällaisille Käyttäjille. Henkilökohtaisella Tilillä ei ole erillistä admin-käyttäjäroolia, koska tilillä ei voi olla useampia kuin yksi (1) Käyttäjä. Henkilökohtaisen Tilin Asiakas ja Käyttäjä ovat sama luonnollinen henkilö.
- 4.4 Organisaatiotilillä voi olla yksi tai useampi Käyttäjä, jolle Asiakkaan nimenkirjoitukseen oikeutettu edustaja on antanut Luotettu Hallinnoija -käyttöoikeudet. Luotettu Hallinnoija -käyttöoikeuksilla on pääsy kaikkiin Organisaatiotilin kautta allekirjoitettuihin asiakirjoihin sekä chat-keskusteluita lukuunottamatta pääsy kaikkeen Organisaatiotilin kautta Palvelussa käsiteltyihin, luotuihin ja jaettuihin viesteihin, tehtäviin, tiedostoihin ja muihin Asiakkaan materiaaleihin.
- 4.5 Asiakas voi muuttaa käyttäjätilinsä luonnetta, yhdistellä Tilejä ja luoda uusia Tilejä siten kuin Verkkosivuilla on kuvattu ja siten kuin on Palvelussa mahdollistettu.

5. PALVELUN SISÄLTÖ

- 5.1 Palvelun palvelukuvaukset, joissa kuvataan Palvelun toiminnallisuudet ja ominaisuudet, ovat saatavilla Verkkosivuilla. Toimittaja tarjoaa Palvelun olennaisesti Verkkosivuilla kuvatun ja Sopimuksessa sovitun mukaisesti.
- 5.2 Palvelu käyttää julkisen avaimen menetelmää (PKI, Public Key Infrastructure) asiakirjojen sähköiseen allekirjoitukseen. Toimittaja operoi SignSpace varmennuspalvelua ("**SignSpace CA**"), joka laskee liikkeelle ja peruuttaa sähköisen allekirjoituksen ja kehittyneen sähköisen allekirjoituksen varmenteita varmennuspolitiikkansa ja varmennuskäytäntönsä mukaisesti. SignSpace CA:n varmennepolitiikat ja varmennekäytännöt ("SignSpace Certification Policy and SignSpace Certification Practice Statements for Electronic Signatures and Advanced Electronic Signatures") ovat saatavilla Verkkosivuilla. Käyttäjät voivat peruuttaa mobiililaitteisiinsa myönnettyt allekirjoitusvarmenteet Verkkosivuilla saatavilla olevan sulkupalvelun kautta.
- 5.3 Palvelussa tehdyt sähköiset allekirjoitukset ovat joko tavallisia sähköisiä allekirjoituksia tai EU:n eIDAS-asetuksessa (No 910/2014) tarkoitettuja kehittyneitä sähköisiä allekirjoituksia.
- 5.4 Palvelua käytetään pääasiassa Verkkosivujen kautta, tai erikseen sovittaessa Toimittajan tarjoamien sovellusrajapintojen kautta. Kun käyttö tapahtuu sovellusrajapinnan kautta, yhteys tulee luoda Toimittajan tarjoaman ja tukeman vakiomallisen sovellusrajapinnan avulla. Asiakkaan tai kolmannen osapuolen rajapinnan tulee olla Toimittajan hyväksymä.
- 5.5 Palvelun Käyttäjä voi ladata mobiililaitteelleen SignSpace Key -sovelluksen Applen App Store- tai Googlen Google Play -palveluista. SignSpace Key -sovelluksen käyttämiseksi Käyttäjän tulee:
- 5.5.1 käyttää SignSpace Key -sovellusta ainoastaan mobiililaitteella, joka on Käyttäjän yksinomisessa hallinnassa (laitteen omistus ja Käyttäjän työnantajan suorittama keskitetty laitehallinta ovat poikkeuksia tähän rajoitukseen);
- 5.5.2 pitää mobiililaitteensa aina pääsykoodilla tai biometrisellä tunnisteella suojattuna; ja

- 5.5.3 peruuttaa yksityiset avaimet viipymättä varmenteen sulkupalvelun kautta, jos mobiililaite on kadonnut tai jos Käyttäjä epäilee, että yksityisen avaimen luottamuksellisuus on vaarantunut.
- 5.6 Toimittaja ei ole vastuussa vahingosta, joka on aiheutunut Käyttäjän yksityisen avaimen paljastumisesta. Käyttäjän vastuu yksityisestä avaimestaan päättyy, kun Käyttäjä on toimittanut Toimittajalle riittävät tiedot myönnetyn varmenteen peruuttamista varten ja kun SignSpace varmennepalvelu on vahvistanut vastaanottaneensa varmenteen peruutuspyynnön. Käyttäjän on pyydettävä varmenteen peruutusta viipymättä sen jälkeen, kun hänen yksityinen avaimensa on vaarantunut ja kadonnut.
- 5.7 Palvelun sisältö ei ole kiinteä, vaan se voi vaihdella sen mukaisesti, minkä tyyppisen Palvelun ja palvelutilauksen Asiakas on kulloinkin valinnut Toimittajan kulloinkin tarjoamien vakiomallisten tilausvaihtoehtojen joukosta.
- 5.8 Toimittaja varaa oikeuden tehdä milloin tahansa muutoksia Palveluun (mukaan lukien, mutta ei rajoittuen sovellusrajapintoihin). Jos Toimittajan tekemällä muutoksella on haitallinen vaikutus sovittoon Palvelun sisältöön tai palvelutasoihin, Toimittajan on ilmoitettava Asiakkaalle tällaisesta muutoksesta vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen muutoksen voimaantuloa. Tällöin Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kolmenkymmenen (30) päivän irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ja toimitettava Toimittajalle ennen muutoksen voimaantuloa.
- 5.9 Toimittajalla on aina oikeus, mutta ei velvollisuutta tehdä ilman ennakoilmoitusta sellaisia muutoksia Palveluun jotka (a) koskevat tai liittyvät Palvelun tuotantoympäristöön ja joilla ei ole haitallista vaikutusta sovittoon Palvelun sisältöön tai palvelutasoon, (b) ovat välttämättömiä Palvelua koskevan tietoturvariskin torjumiseksi, tai (c) johtuvat laista tai viranomaisen määräyksestä.
- 5.10 Asiakas vastaa omista kuluistaan, jotka johtuvat Palvelun, sen sovellusrajapintojen tai Palveluun liittyvien varmenteiden muutoksista.

6. PALVELUTASOT

- 6.1 Toimittaja pyrkii kaupallisesti kohtuullisin toimenpitein pitämään Palvelun saatavilla 24/7 -pohjalta, mutta ei takaa Palvelun saatavilla oloa minään tietynä ajan hetkenä. Asiakas hyväksyy ja ymmärtää, että Palvelu tarjotaan "sellaisena kuin se on".
- 6.2 Toimittajalla on oikeus keskeyttää Palvelun toimittaminen kohtuulliseksi ajaksi, jos tämä on tarpeen Palvelun vaatiman asennuksen, muutoksen tai ylläpitotyön suorittamiseksi tai jos keskeytys johtuu yleisen viestintäverkon asennus-, muutos- tai ylläpitotöistä. Toimittaja ilmoittaa tällaisista Palvelun keskeytyksistä Verkkosivuilla.
- 6.3 Sopijapuolet voivat sopia laajennetusta palvelutasosta, jota voidaan tarjota lisämaksusta. Mikäli Sopijapuolet ovat sopineet laajennetusta palvelutasosta, Palvelu toimitetaan Asiakkaalle tällaisen laajennetun palvelutason mukaisesti.

7. ASIAKKAAN YLEISET VELVOLLISUUDET

- 7.1 Asiakkaan vastuulla on varmistaa, että Palvelu soveltuu Asiakkaan käyttötarkoituksiin, kuten esimerkiksi sen varmistaminen, että sähköiset allekirjoitukset soveltuvat Asiakkaan liiketoimintaan.

- 7.2 Asiakas on yksin vastuussa Asiakkaan ja sen valtuuttamien Käyttäjien suorittamasta Palvelun käytöstä. Asiakkaan on varmistettava, että kaikki Asiakkaan Organisaatiotilin Käyttäjiksi hyväksytyt Käyttäjät noudattavat aina Sopimusta ja käyttävät Palvelua vain Sopimuksen mukaisesti. Asiakas on vastuussa kaikesta Palvelun käytöstä, joka tapahtuu Asiakkaan Organisaatiotilin kautta.
- 7.3 Asiakkaan vastuulla on neuvoa ja ohjeistaa omia hyväksytyjä Käyttäjään omista sisäisistä määräyksistään ja ohjeistaan, jotka liittyvät Asiakkaan materiaalin jakamiseen ja saatavilla oloon Palvelussa. Asiakkaan vastuulla on myös varmistaa, että salassapitovelvoitteet ja käyttörajoitukset eivät rajoita tällaisen materiaalin jakamista kolmansille osapuolille Palvelun kautta.
- 7.4 Asiakkaan vastuulla on maksaa kaikki maksut Toimittajan lähettämien laskujen mukaisesti.
- 7.5 Asiakas on vastuussa Palvelun käyttöä varten tarvittavista omista laitteistaan, tietojärjestelmistä, sovelluksista, rajapinnoista ja ohjelmistoista sekä niiden tietoturvasta.

8. HYVÄKSYTTÄVÄ KÄYTTÖ

- 8.1 Asiakkaan tulee käyttää Palvelua ja varmistaa, että sen hyväksymät Käyttäjät käyttävät Palvelua tässä kuvatun hyväksyttävän käytön ohjeistuksen mukaisesti. Asiakkaan on varmistettava, että Palvelua ei käytetä:
- 8.1.1 lainvastaiseen tai kenenkään oikeuksia (kuten esimerkiksi immateriaalioikeuksia) loukkaavaan toimintaan tai tällaisen toiminnan tukemiseen tai siihen yllyttämiseen;
 - 8.1.2 väärää tai väärennettyä identiteettiä käyttäen taikka hyödyntäen Asiakasta tai sen Käyttäjää koskevaa väärää tai harhaanjohtavaa tietoa (kuten esimerkiksi väärennettyjä asiakirjoja käyttäen);
 - 8.1.3 käyttäen jonkun toisen Käyttäjän käyttäjätunnistetta, salasanaa tai yksityistä avainta (riippumatta siitä, onko sellainen tieto paljastunut vahingossa vai jaettu tarkoituksellisesti);
 - 8.1.4 mihinkään kolmanteen osapuoleen, Toimittajaan tai sen henkilökuntaan kohdistuvaan hyökkävään, loukkaavaan, haittaavaan, hyvän tavan vastaiseen, häiritsevään tai harhaanjohtavaan viestintään;
 - 8.1.5 virusten, matojen, troijalaisten, korruptoituneiden tiedostojen, huijausten tai vastaavien haitallisten tai harhaanjohtavien materiaalien levittämiseen;
 - 8.1.6 minkään tietoliikenneverkon, verkkolaitteen, tietojärjestelmän, sovelluksen, tietokoneen tai muun päätelaitteen turvallisuuden tai suojauksen rikkomiseen (rikkomisella tarkoitetaan muun muassa luvatonta pääsyä, tiedon tai tietoliikenteen kuuntelua tai tiedon alkuperän väärentämistä);
 - 8.1.7 tavalla, joka aiheuttaa haittaa toisten Palvelun käytölle tai aiheuttaa haittaa Palvelun tuottamisessa käytetyille laitteille;
 - 8.1.8 tavalla, jossa Palvelun toimintoja poistetaan käytöstä, haitataan tai ohitetaan;

- 8.1.9 minkään ilman vastaanottajan pyyntöä tai hyväksyntää lähetetyn massasähköpostituksen, promootion, mainonnan tai muun viestinnän luomiseen ("spämmi"), jakeluun tai julkaisuun tai sellaisen mahdollistamiseen esimerkiksi muuttamalla tai peittämällä viestin otsikkokenttiä tai käyttämällä väärää tai harhaanjohtavaa lähettäjän identiteettiä;
- 8.1.10 siten, että sen avulla käytetään mitään muuta Toimittajan tai sen alihankkijan tuotetta tai palvelua tavalla, joka rikkoo Sopimusta.
- 8.2 Toimittaja (ja soveltuvin osin sen alihankkija) varaa oikeuden tarkastaa Asiakkaan ja sen Käyttäjän toimesta tapahtuvan Palvelun käytön. Toimittaja (ja soveltuvin osin sen alihankkija) voi ilmoittaa epäilemänsä lainvastaisen toiminnan tutkittavaksi toimivaltaiselle viranomaiselle tai muille asiaan liittyville kolmansille osapuolille ja luovuttaa tällaisille tahoille epäillyn lainvastaisen toiminnan selvittämisen kannalta olennaista Asiakasta koskevaa tietoa.
- 8.3 Jos Asiakas tulee tietoiseksi siitä, että sen toimesta tapahtuva Palvelun käyttö rikkoo tässä kuvattua hyväksyttävän käytön ohjeistusta, Asiakas sitoutuu lopettamaan välittömästi tällaisen käytön ilman erillistä ilmoitusta ja varmistamaan, että sen Käyttäjät toimivat samoin. Asiakas sitoutuu noudattamaan kaikkia Toimittajan vaatimuksia, jotka koskevat hyväksyttävän käytön ohjeistuksen vastaisen Palvelun käytön lopettamista.
- 8.4 Riippumatta mahdollisista muista Toimittajan käytettävissä olevista oikeussuojakeinoista, Toimittajalla on aina oikeus keskeyttää Palvelun tarjoaminen ja/tai estää Asiakkaan ja/tai sen Käyttäjän pääsy Palveluun ja/tai peruuttaa Käyttäjän mobiililaitteelle asennetut yksityiset avaimet ilman velvollisuutta kuulla Asiakasta tai Käyttäjää etukäteen silloin kun Palveluun kohdistuu tietoturvariski tai jos Toimittajaa velvoittava laki tai viranomaisen määräys edellyttää tätä tai jos Toimittaja tulee tietoiseksi tai Toimittajalla on perustellut syyt epäillä, että Asiakkaan tai sen Käyttäjän toimet rikkovat Sopimuksen ehtoja, mukaan lukien tämän kohdan 8 määräyksiä.

9. MAKSUT

- 9.1 Tiliin tilaus voi olla joko maksullinen tilaus tai maksullista tilausta rajoitetumman määrän ominaisuuksia sisältävä maksuton tilaus. Toimittajalla on oikeus muuttaa tai poistaa saatavilla olevia tilaustyyppisiä ilmoittamalla Asiakkaalle asiasta vähintään kolmekymmentä (30) päivää etukäteen. Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään tällaisen muutoksen voimaantulopäivänä. Jos Asiakas jatkaa Palvelun käyttöä tällaisen muutoksen voimaantulopäivän jälkeen, Asiakkaan katsotaan hyväksyneen muutoksen. Tässä yhteydessä Toimittajalla on oikeus muuttaa Asiakkaan tilaus sellaiseksi tilaustyyppiksi, joka vastaa parhaiten Asiakkaan aiempaa tilaustyyppiä.
- 9.2 Kulloinkin saatavilla olevat tilaustyyppit ja Palvelun hinnat ovat saatavilla Verkkosivuilla. Palvelusta laskutettava maksu voi vaihdella riippuen Asiakkaan toimesta tapahtuvasta Palvelun käytöstä ja valitusta tilaustyyppistä.
- 9.3 Palvelun vuosittaiset tilausmaksut laskutetaan etukäteen tilauspäivästä alkaen. Muut maksut laskutetaan kvartaaleittain jälkikäteen, jos muuta ei ole sovittu. Kaikki maksut ovat lopullisia eikä niistä anneta palautuksia, ellei Toimittajan voimassaolevassa ja Verkkosivuilla saatavilla olevassa palautuspolitiikassa ole määrätty toisin. Vuosittaiseen tilausmaksuun sisältyvät käyttämättömät allekirjoitukset eivät siirry seuraavalle laskutuskaudelle.

- 9.4 Maksuehto kaikille laskuille on neljätoista (14) päivää laskun päivämäärästä.
- 9.5 Viivästyskorke erääntyneille maksuille määräytyy voimassaolevan Korkolain (1982/633) mukaisesti. Toimittaja voi veloittaa maksuhuomautuksista palveluhinnastonsa mukaisesti. Toimittaja voi myös veloittaa kohtuulliset perintäkulut ja siirtää saamisensa kolmannen osapuolen perittäväksi.
- 9.6 Toimittajalla on oikeus muuttaa Palvelun hintoja kerran vuodessa. Toimittajan on ilmoitettava Asiakkaalle tällaisesta muutoksesta vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen muutoksen voimaantuloa. Tällaisen ilmoituksen jälkeen Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään muutoksen voimaantulopäivänä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ja toimitettava Toimittajalle ennen muutoksen voimaantuloa.
- 9.7 Ellei toisin ole mainittu, kaikki hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa ja muita soveltuvia myyntiveroja, jotka lisätään laskulle kulloinkin voimassaolevien lakien ja määräysten mukaisesti.
- 9.8 Toimittajalla on oikeus, Asiakasta tai Käyttäjää kuulematta, keskeyttää Palvelun toimittaminen ja/tai estää Asiakkaan ja/tai Käyttäjän pääsy Palveluun ja/tai perua Käyttäjän mobiililaitteelle asennetut yksityiset avaimet, jos Asiakas ei maksa kaikkia erääntyneitä laskuja neljätoista (14) päivän sisällä kirjallisesta maksuhuomautuksesta. Toimittajalla on oikeus veloittaa Asiakkaan ja/tai Käyttäjän käyttöoikeuksien uudelleenaktivoinnista Toimittajan kulloinkin voimassaolevan palveluhinnaston mukaisesti.

10. IMMATERIAALIOIKEUDET

- 10.1 Kaikki Palveluun, SignSpace Key -sovellukseen ja niihin tehtyihin muutoksiin liittyvät oikeudet, mukaan lukien kaikki immateriaalioikeudet, kuuluvat yksin Toimittajalle ja sen lisenssinantajille. Asiakkaalle ja sen Käyttäjille tässä Sopimuksessa nimenomaisesti annettua Palvelua koskevaa käyttöoikeutta lukuun ottamatta Asiakkaalle ja sen Käyttäjille ei anneta mitään oikeuksia tai lisenssiä Palveluun tai siihen liittyviin immateriaalioikeuksiin.
- 10.2 Asiakkaalla ja sen Käyttäjillä on rajoitettu, ei-yksinomainen, siirtokelvoton ja ei-alilisensoitava oikeus käyttää Palvelua ja SignSpace Key -sovellusta Sopimuksen voimassaoloaikana tämän Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.
- 10.3 Kaikki oikeudet, mukaan lukien kaikki immateriaalioikeudet, dataan, jonka Asiakas ja/tai sen Käyttäjät ovat ladanneet Palveluun tai luoneet Palvelussa (**“Asiakasdata”**) tai siihen tehtyihin muutoksiin kuuluvat yksin Asiakkaalle ja/tai sen lisenssinantajille.
- 10.4 Asiakas antaa:
- 10.4.1 Toimittajalle maailmanlaajuisen, ei-yksinomaisen, pysyvän, peruuttamattoman, maksuttoman, siirrettävissä olevan ja alilisensoitavan oikeuden käyttää Asiakasdataa yksin Palvelun tuottamiseksi Asiakkaalle ja kolmansille osapuolille Asiakkaan kolmansille osapuolille myöntämien käyttöoikeuksien puitteissa;
- 10.4.2 jokaiselle Palvelua käyttävälle kolmannella osapuolella, jolle Asiakas on antanut oikeuden päästä käsiksi Asiakasdataan, ei-yksinomaisen, pysyvän, peruuttamattoman, maksuttoman, siirrettävissä olevan ja alilisensoitavan oikeuden käyttää tällaista Asiakasdataa tämän Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin ja tällaisen Asiakasdatan mukaisiin tarkoituksiin.

- 10.5 Asiakas ja sen Käyttäjät voivat, harkintansa mukaan, antaa palautetta ja kehitysideoita Toimittajalle. Toimittajalla on maailmanlaajuinen, ei-yksinomainen, pysyvä, peruuttamaton, maksuton, siirrettävissä oleva ja alilisensoitava oikeus käyttää tällaista palautetta ja kehitysideoita Palvelun jatkokehitykseen rajoituksetta ja ilman velvollisuutta kompensoida mitään tahoja tällaisesta käyttöoikeudesta.

11. VASTUU IMMATERIAALIOIKEUKSIEN LOUKKAUKSISTA

- 11.1 Toimittaja sitoutuu puolustamaan omalla kustannuksellaan Asiakasta kolmannen osapuolen väitteitä ja vaatimuksia vastaan, silloin kun kolmas osapuoli väittää, että Palvelu rikkoo Euroopan Talousalueella voimassaolevia kolmannen osapuolen Immateriaalioikeuksia, edellyttäen että Asiakas:

11.1.1 ilmoittaa Toimittajalle asiasta välittömästi vastaanotettuaan tällaisen väitteen;

11.1.2 antaa Toimittajalle maksutta kaiken saatavilla olevan tiedon, tarvittavat valtuutukset ja avun;

11.1.3 antaa Toimittajalle yksinoikeuden käyttää asiassa puhevaltaa; ja

11.1.4 ei hyväksy asiassa mitään sovintoa tai muuta toimenpidettä ennen toimivaltaisen tuomioistuimen tai välimiestuomioistuimen lopullista päätöstä ilman, että tähän on Toimittajan nimenomainen kirjallinen ennakkosuostumus.

- 11.2 Jos Asiakas on toiminut kohtien 11.1.1 - 11.1.4 mukaisesti, Toimittajan maksaa sovitut taikka toimivaltaisen tuomioistuimen tai välimiestuomioistuimen lopullisesti päättämät korvaukset väitteen tehneelle kolmannelle osapuolelle.

- 11.3 Mikäli Toimittaja perustellusti katsoo, että Palvelu loukkaa tai voi loukata kolmannen osapuolen oikeuksia, Toimittajalla on oikeus omalla kustannuksellaan ja valintansa mukaan (a) hankkia Asiakkaalle oikeus jatkaa Palvelun käyttöä, (b) korvata Palvelu toisella, tai (c) muokata Palvelua siinä laajuudessa kuin on välttämätöntä oikeudenloukkauksen välttämiseksi, kuitenkin siten, että korvatus tai muokatus Palvelun on olennaisilta osiltaan vastattava tässä Sopimuksessa sovitua.

- 11.4 Jos mikään kohdassa 11.3 annetuista vaihtoehtoista ei ole saatavilla Toimittajalle kaupallisesti kohtuullisilla ehdoilla ja/tai ilman merkittävää ajankäyttöä, Toimittajalla on oikeus päättää Sopimus kokonaan tai osittain Toimittajan ilmoittaman irtisanomisajan päätyttyä. Irtisanomisajan päättyessä Asiakas sitoutuu lopettamaan Palvelun käytön ja Toimittaja sitoutuu palauttamaan Asiakkaalle Asiakkaan irtisanotusta Palvelusta maksetut palvelumaksut vähennettynä summalla, joka vastaa sitä aikaa, jolloin Palvelu oli Asiakkaan käytettävissä

- 11.5 Tämä kohdan 11 mukainen vastuu immateriaalioikeuksista ei kuitenkaan koske, eikä Toimittaja ole vastuussa mistään väitteestä, joka (a) tehdään Asiakkaan konserniyhtiön toimesta; (b) johtuu Asiakkaan tai kolmannen osapuolen Palveluun tekemästä tai Palveluun vaikuttavasta muutoksesta; (c) johtuu Asiakkaan tai Asiakkaan määräysvallan alla olevan kolmannen osapuolen määräyksen, vaatimuksen tai ohjeistuksen noudattamisesta; (d) johtuu Palvelun käytöstä yhdessä muun kuin Toimittajan kehittämän tai toimittaman ohjelmiston, laitteen tai tuotteen kanssa tai (e) olisi voitu välttää käyttämällä Palvelusta viimeisintä versiota, jonka Toimittaja on antanut Asiakkaan saataville.

- 11.6 Toimittajan vastuu immateriaalioikeuksien loukkauksesta rajoittuu tässä kohdassa 11 sovittuun.
- 11.7 Asiakas sitoutuu puolustamaan omalla kustannuksellaan Toimittajaa kaikkia Asiakasdataan liittyviä kolmannen osapuolen väitteitä ja vaatimuksia vastaan (kuten esimerkiksi väitteitä, että Asiakasdata rikkoo kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia tai että Asiakasdata muuten rikkoo voimassaolevia lakeja ja/tai asetuksia) sekä korvaamaan Toimittajalle kaikki tällaisista väitteistä ja vaatimuksista aiheutuvat kustannukset. Tämä korvaamisvelvollisuus ulottuu myös kaikkiin sellaisiin kolmansiin osapuoliin, joille Asiakas on antanut pääsyn kyseiseen Asiakasdataan.

12. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

- 12.1 Asiakas on rekisterinpitäjä kaikelle sellaiselle henkilötiedolle, jonka Asiakas tai sen Käyttäjä on ladannut Palveluun. Toimittaja (tai soveltuvin osin Toimittajan alihankkija) käsittelee tällaista henkilötietoa Asiakkaan puolesta ja Asiakkaan hyväksi Sopimukseen liitetyn Henkilötietojen käsittelysopimuksen ehtojen mukaisesti.
- 12.2 Toimittaja voi myös käsitellä (tai käyttää alihankkijoita käsittelemään) Asiakkaaseen tai sen Käyttäjiin liittyviä henkilötietoja Palvelun tuottamista ja jatkokehitystä varten. Toimittaja on rekisterinpitäjä tällaisen henkilötiedon osalta ja käsittelee tällaisia henkilötietoja Toimittajan Verkkosivuilla saatavilla olevan tietosuojaselosteen mukaisesti. Asiakkaan tulee varmistaa, että sen Käyttäjillä on pääsy Toimittajan tietosuojaselosteeseen.
- 12.3 Asiakas vastaa siitä, että se on hankkinut kaikki tarvittavat luvat, valtuutukset ja suostumukset sille, että Toimittaja voi käsitellä henkilötietoja tässä Sopimuksessa kuvatulla tavalla. Asiakas vastaa yksin siitä, että sillä on oikeudet siirtää henkilötietoja niihin maihin, joissa Toimittajan ja sen hosting -palveluiden tarjoajien palvelimet sijaitsevat.
- 12.4 Käyttämällä Palvelua Asiakas ymmärtää ja hyväksyy, että Asiakasdataa voidaan luovuttaa Toimittajan alihankkijoille Palvelun tuottamista varten sekä muita Sopimuksessa määriteltyjä tarkoituksia varten. Lisäksi Asiakasdataa voidaan Palvelua käyttäville kolmansille osapuolille siten, kuin Asiakas on Palvelussa valtuuttanut.

13. TIETOTURVA JA TIETOJEN TALLENTAMINEN

- 13.1 Asiakas ymmärtää ja hyväksyy, että mikään verkkoympäristö tai pilvipalvelu ei voi tarjota täysin aukotonta tietoturvaa ja täydellistää suojaa haavoittuvuuksia vastaan.
- 13.2 Kaikki Asiakasdatan tallentamiseen ja käsittelyyn käytetyt tuotantotilat noudattavat kohtuullisia turvallisuuskäytäntöjä, jotka ovat tasoltaan vähintään yhtä turvaavia kuin turvallisuuskäytännöt, joita Toimittaja soveltaa omaan vastaavan tasoisen tietonsa tallentamiseen ja käsittelyyn.
- 13.3 Toimittaja käyttää Asiakasdatan käsittelyyn Euroopan Talousalueella sijaitsevia palvelukeskuksia.
- 13.4 Toimittaja huolehtii Palvelun ja siellä olevien tietojen varmuuskopioinnista tavanomaisten käytäntöjensä mukaisesti. Asiakas on kuitenkin yksin vastuussa omien tietojensa, mukaan lukien kaiken Asiakasdatan, asianmukaisesta varmuuskopioinnista, sekä sen varmistamisesta, että Toimittajan käytännöt tarjoavat asianmukaisen varmuuskopiointin tason Asiakkaan tarpeet huomioon ottaen. Toimittaja tai sen alihankkijat eivät ole vastuussa Asiakasdatan tuhoutumisesta tai

Asiakasdatan tallentamatta jättämisestä taikka muusta viestinnästä, joka on tallennettu Palveluun.

- 13.5 Toimittaja säilyttää kaiken Asiakasdatan Palvelussa seuraavasti:
- 13.5.1 Allekirjoitetut asiakirjat säilytetään kymmenen (10) vuoden ajan asiakirjan viimeisestä allekirjoituspäivästä; ja
 - 13.5.2 kaikki muu Asiakasdata säilytetään kahdentoista (12) kuukauden ajan tällaisen tiedon luomisesta Palveluun. Luomispäivä on päivä, jolloin asiakirja on ensimmäisen kerran luotu tai ladattu Palveluun tai jolloin viesti tai pikaviesti on lähetetty.
- 13.6 Sopijapuolet voivat sopia laajennettujen arkistointipalvelujen toimittamisesta, mikä voi tapahtua erillistä lisämaksua vastaan. Mikäli Sopijapuolet ovat sopineet tällaisista laajennetuista arkistointipalveluista, kaikki Asiakasdata tallennetaan sovitun mukaisesti. Laajennettuja arkistointipalveluita koskevan sopimuksen päättyessä, Asiakasdata säilytetään kohdan 13.5 mukaisesti siten, että säilytysajan kesto lasketaan takautuvasti viimeisestä allekirjoituspäivästä tai luomispäivästä (esimerkiksi allekirjoitetut asiakirjat, joiden viimeinen allekirjoituspäivä on yli 10 vuoden takaa, poistetaan laajennettuja arkistointipalveluita koskevan sopimuksen päättyessä).
- 13.7 Sopimuksen päättyessä mistä tahansa syystä Toimittaja säilyttää Asiakasdataa kolmenkymmenen (30) päivän ajan Sopimuksen päättymispäivästä ja saattaa Asiakasdatan Asiakkaan saataville Palvelun kautta. Asiakas ymmärtää, että sellaista Asiakasdataa, joka on luonteensa vuoksi olemassa ainoastaan Palvelussa (kuten luodut tiedostorakenteet ja työkulut), ei ole välttämättä mahdollista siirtää takaisin Asiakkaalle. Sama koskee myös viestejä ja pikaviestejä, jotka Käyttäjä on merkinnyt ”yksityinen”-merkinnällä. Kolmenkymmenen (30) päivän jälkeen Toimittajalla on oikeus tuhota kaikki Asiakasdata Palvelusta. Jos Sopimus on irtisanottu ilman syytä, Asiakas voi myös valintansa mukaan jättää Asiakasdatan tallennettavaksi Palveluun kohdan 13.5 mukaisesti ilmoittamalla tästä kirjallisesti Toimittajalle tämän kohdan mukaisen kolmenkymmenen (30) päivän ajanjakson aikana.
- 13.8 Yllä olevasta huolimatta, sellainen Asiakasdata, joka on jaettu Palvelun kautta kolmannelle osapuolille, säilyy Palvelussa näkyvillä tällaiselle kolmannelle osapuolelle siten kuin Toimittajan ja kolmannen osapuolen välisessä sopimuksessa on sovittu tai kunnes tämä kolmas osapuoli poistaa tällaisen Asiakasdatan omalta Tililtään.
- 13.9 Toimittaja varaa oikeuden tallentaa Asiakasdataa Palvelussa niin kauan se on tarpeen Palvelun toimittamiseksi Asiakkaalle ja kolmansille osapuolille ja oikeuden käyttää tällaista Asiakasdataa yksinomaan Palvelun tarjoamiseksi.

14. LUOTTAMUKSELLISUUS

- 14.1 Kumpikin Sopijapuoli sitoutuu pitämään luottamuksellisena toiselta Sopijapuolelta saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on ymmärrettävä luottamuksellisiksi (**“Luottamuksellinen Tieto”**), sekä olemaan käyttämättä tällaista Luottamuksellista Tietoa muihin kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittajalla on oikeus luovuttaa Asiakkaan Luottamuksellista Tietoa Palvelun tuottamiseksi siten, kuin Asiakas on Palvelussa valtuuttanut.
- 14.2 Tämä salassapitovelvoite ei kuitenkaan koske aineistoa ja tietoa, (a) joka on tai myöhemmin tulee yleisesti saataville tai muuten julkiseksi; (b) jonka vastaanottava

Sopijapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvoitetta; (c) joka on ollut oikeutetusti vastaanottavan Sopijapuolen hallussa ilman siihen liittyvää salassapitovelvoitetta ennen saman tiedon vastaanottamista luovuttavalta Sopijapuolelta; (d) jonka Sopijapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä miltään osin toiselta Sopijapuolelta vastaanotettua Luottamuksellista Tietoa; tai (e) jonka Sopijapuoli on velvollinen luovuttamaan pakottavan lain tai tuomioistuimen tai toimivaltaisen viranomaisen määräyksen perusteella.

- 14.3 Kummankin Sopijapuolen tulee viipymättä Sopimuksen päätyttyä tai kun Sopijapuoli ei enää tarvitse kyseistä Luottamuksellista Tietoa Sopimuksen mukaisten velvollisuuksien ja oikeuksien täyttämistä varten, lopetettava toiselta Sopijapuolelta saadun Luottamuksellisen Tiedon käyttö ja elleivät Sopijapuolet erikseen sovi Luottamuksellisen Tiedon tuhoamisesta, palautettava Luottamuksellinen Tieto (sekä sen kopiot) toiselle Sopijapuolelle. Sopijapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää lain tai viranomaismääräysten edellyttämät kopiot.
- 14.4 Tässä mainitusta salassapitovelvoitteesta huolimatta Sopijapuolella on oikeus käyttää Sopimuksen täytäntöönpanon yhteydessä hankittua yleistä ammattitaitoa ja kokemusta.
- 14.5 Luottamukselliseen Tietoon liittyvät oikeudet ja velvollisuudet jäävät voimaan Sopimuksen päättymisen jälkeenkin siihen asti, kunnes on kulunut kolme (3) vuotta Sopimuksen päättymisestä mistä tahansa syystä. Toimittajan tulee pitää Asiakasdata luottamuksellisena ikuisesti.

15. TAKUUN RAJOITUKSET

- 15.1 Ellei Sopimuksessa ei ole erityisesti sovittu toisin, Toimittaja ei anna mitään takuuta tai sitoumusta SignSpace-palvelulle, SignSpace Key -sovellukselle tai millekään Palvelussa tehdylle sähköiselle allekirjoitukselle, eikä takaa Palvelun virheettömyyttä, soveltuvuutta mihinkään erityiseen käyttötarkoitukseen tai anna mitään takuuta annettujen tietojen paikkaansa pitävyydestä.
- 15.2 Toimittaja ei takaa minkään sähköisen allekirjoituksen, varmenteen tai viestin kiistämättömyyttä tai minkään Palvelun sisältämän sisällön paikkaansa pitävyyttä, oikeellisuutta, laatua, virheettömyyttä tai kattavuutta tai minkään Palvelua käyttävän tahon todellista identiteettiä.

16. VASTUUNRAJOITUKSET

- 16.1 Sopijapuolen Sopimukseen perustuva kokonaisvastuu toista Sopijapuolta kohtaan ei voi ylittää kalenterivuoden aikana summaa, joka vastaa viittätoista prosenttia (15%) Asiakkaan Toimittajalle vaateen perusteena olevaa tapahtumaa edeltävän kahdentoista (12) kuukauden aikana Palvelusta maksamista arvonlisäverottomista palvelumaksuista.
- 16.2 Sopijapuoli ei vastaa välillisestä vahingosta kuten esimerkiksi saamatta jääneestä voitosta, liikevaihdosta tai liiketoiminnasta, vahingosta, joka johtuu liikevaihdon tai tuotannon vähentymisestä, tai tietojen menetyksestä, muuttumisesta, tai tuhoutumisesta vaikka Sopijapuolta olisi varoitettu tällaisen vahingon mahdollisuudesta.
- 16.3 Kaikki Palvelun sisältämä tieto on tarjottu "sellaisena kuin se on". Tällainen tieto voi olla kolmansien osapuolien tarjoamaa eikä Toimittajalla ole keinoja varmentaa tai tarkastaa tällaista tietoa. Toimittaja ei ole miltään osin vastuussa Palvelun sisältämän

tai sen kautta välitetyn tiedon paikkansapitävyydestä, oikeellisuudesta, laadusta, virheettömyydestä tai kattavuudesta ja Asiakas käyttää tällaista tietoa yksin omalla vastuullaan.

- 16.4 Tässä kohdassa 16 sovitut vastuurajoitukset eivät koske vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisella teolla tai törkeällä huolimattomuudella, eivätkä kohtaan 11 (Vastuu immateriaalioikeuksien loukkauksesta) tai 14 (Luottamuksellisuus) perustuvaa vastuuta.

17. MUUT EHDOT

- 17.1 Palvelua käyttävä Asiakas voi tietyissä käyttötilanteissa olla sovellettavassa kuluttajansuojalainsäädännössä tarkoitettu kuluttaja. Näissä tilanteissa mitkään tämän Sopimuksen ehdot eivät rajoita voimassaolevaan, pakottavaan lainsäädäntöön perustuvia kuluttajan oikeuksia. Kuluttaja-asiakas hyväksyy, että Palvelun toimittaminen alkaa välittömästi Sopimuksen voimaantulon jälkeen ja että kuluttaja-asiakkaalla ei ole oikeutta palauttaa Palvelua.
- 17.2 Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijoita tämän Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa suorittamiseen. Toimittaja vastaa alihankkijansa toiminnasta tai laiminlyönnistä kuin omastaan.
- 17.3 Toimittajalla on oikeus käyttää tietoa Asiakkaan kanssa olevasta asiakassuhteesta omassa myynti- ja markkinointitoiminnassaan.
- 17.4 Kumpikaan Sopijapuoli ei vastaa viivästyksestä tai sellaisesta suoritusvelvollisuuden täyttämättä jättämisestä tai vahingosta, joka aiheutuu Sopijapuolen kohtuullisen vaikutusvallan ulkopuolella olevasta ylivoimaisesta esteestä, jota Sopijapuolen ei voi kohtuudella edellyttää ottaneen huomioon Sopimuksen tekoheikellä ja jonka seurauksia Sopijapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Esimerkiksi häiriöt julkisissa viestintäverkoissa tai sähkönjakelussa katsotaan tällaiseksi ylivoimaiseksi esteeksi. Lakko, työsulku ja muut työtaistelutoimenpiteet katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin kun Sopijapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena. Alihankkijan kohtaama ylivoimainen este katsotaan myös Sopijapuolen ylivoimaiseksi esteeksi, jos alihankinnan kohteena olevaa työtä ei voida hankkia toisesta lähteestä ilman kohtuuttomia kustannuksia tai olennaista viivästystä. Sopijapuolen on ilmoitettava viipymättä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle ylivoimaisesta esteestä ja esteen lakkaamisesta.
- 17.5 Kaikki muutokset Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja vahvistettava Sopijapuolten allekirjoituksin.
- 17.6 Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää tai luovuttaa Sopimukseen perustuvia oikeuksiaan, etujaan tai velvoitteitaan ilman toisen Sopijapuolen kirjallista ennakkoon annettua suostumusta, jota ei saa perusteetta evätä tai lykätä. Toimittajalla on kuitenkin oikeus siirtää Sopimus konserniyhtiölleen taikka kolmannelle osapuolelle koko liiketoimintaa tai sen merkittävää osaa koskevan liiketoimintakaupan tai -siirron yhteydessä.
- 17.7 Toimittajalla on oikeus harkintansa mukaan muuttaa näitä Yleisiä Palveluehtoja ja muita Sopimuksen osaksi liitettyjä yleisesti sovellettavia sopimusasiakirjoja (eli sopimusasiakirjoja, joita ei ole nimenomaisesti neuvoteltu Asiakkaan kanssa). Toimittajan tulee ilmoittaa Asiakkaalle tällaisesta muutoksesta vähintään kolmekymmentä (30) päivää etukäteen. Jos Asiakas ei hyväksy muutettuja ehtoja,

Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus kirjallisella ilmoituksella Toimittajalle päättymään muutoksen voimaantulopäivänä.

- 17.8 Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta tai muuten on kohtuudella katsottava tarkoitetun jäävän voimaan Sopimuksen voimassaolon jälkeen, jäävät voimaan Sopimuksen päättymisestä huolimatta.

18. VOIMASSAOLO JA PÄÄTTYMINEN

- 18.1 Sopimus on voimassa toistaiseksi, kunnes Sopijapuoli irtisanoa sen. Asiakkaalla on oikeus irtisanoa Sopimus milloin tahansa ilman irtisanomisaikaa. Toimittajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

- 18.2 Sopijapuoli voi purkaa Sopimuksen toiselle Sopijapuolelle lähetetyllä kirjallisella ilmoituksella silloin kun:

18.2.1 toinen Sopijapuoli tulee maksukyvyttömäksi taikka hakee tai asetetaan konkurssiin, selvitystilaan tai yritysjärjestelyyn tai muuten lopettaa liiketoimintansa; tai

18.2.2 toinen Sopijapuoli on olennaisesti rikkonut Sopimuksen ehtoja eikä (jos rikkomus on luonteeltaan sellainen, että se on korjattavissa) ole korjannut rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sopimusrikkomuksen yksilöivän purku-uhkaisen ilmoituksen vastaanottamisesta.

- 18.3 Sopimuksen päättyessä Asiakkaan kaikki avoimet laskut eräänntyvät. Asiakkaan oikeus saada palautusta etukäteen maksetuista palvelumaksuista määräytyy Toimittajan kulloinkin voimassaolevan ja Palvelun Verkkosivuilla julkaistun palautuspolitiikan mukaisesti.

19. LAINVALINTA JA RIIDANRATKAISU

- 19.1 Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä.

- 19.2 Tästä Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet ja riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskaupakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesoikeus on yksijäseninen. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki, Suomi.

- 19.3 Kohdasta 19.2 huolimatta Toimittajalla on oikeus esittää maksamattomia maksuja koskeva vaatimus yleisessä tuomioistuimessa.

- 19.4 Kohdasta 19.2 huolimatta kuluttajalla on oikeus saattaa Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet ja riidat ratkaistavaksi joko kuluttajan tai Toimittajan kotipaikan käräjäoikeudessa. Jos asialle ei ole muutoin toimivaltaista tuomioistuinta, Sopimusta koskevat riitaisuudet käsitellään Helsingin käräjäoikeudessa.

- 19.5 Kuluttaja-asiakkaalla on myös oikeus saattaa Sopimusta koskeva erimielisyys käsiteltäväksi Kuluttajariitalautakuntaan (www.kuluttajariita.fi), jonka päätökset ovat luonteeltaan suosituksia. Ennen asian välittämistä Kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi kuluttaja-asiakas ohjataan ottamaan yhteyttä maistraattien kuluttajaneuvontaan (www.kuluttajaneuvonta.fi). Kuluttaja-asiakkaalla on myös mahdollisuus riitauttaa asia Euroopan komission ylläpitämällä verkkovälitteisellä riidanratkaisuforumilla (<https://ec.europa.eu/consumers/odr>)

SIGNSPACE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSOPIMUS

1. SOVELTAMISALA

- 1.1 Tämä henkilötietojen käsittelysopimus on Toimittajan ja Asiakkaan välisen Sopimuksen liite. Tämä henkilötietojen käsittelysopimus kattaa kaiken henkilötietojen käsittelyn, joka tapahtuu Sopimuksen alla ja siihen liittyen.
- 1.2 Tämä henkilötietojen käsittelysopimus on olennainen ja erottamaton osa Sopimusta ja tähän henkilötietojen käsittelysopimukseen sovelletaan Sopimuksen ehtoja.

2. MÄÄRITELMÄT

- 2.1 **“Sopimus”** tarkoittaa Asiakkaan ja Toimittajan välillä tehtyä sopimusta, joka koskee Toimitettavia Palveluita ja jonka osana on aina SignSpace-palvelun Yleiset Palveluehdot.
- 2.2 **“Rekisterinpitäjä”** tarkoittaa tahoa, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.
- 2.3 **“Tietosuojalainsäädäntö”** tarkoittaa Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016) ja muita soveltuvia kansallisia tietosuojasäännöksiä sekä tietosuojaviranomaisten määräyksiä ja ohjeita.
- 2.4 **“Käsittelysopimus”** tarkoittaa tätä henkilötietojen käsittelysopimusta.
- 2.5 **“Henkilötieto”** tarkoittaa kaikkea tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen, elossa olevaan henkilöön liittyvää tietoa.
- 2.6 **“Käsittely”** tarkoittaa toimintoa tai toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista.
- 2.7 **“Käsittelijä”** tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.
- 2.8 **“Alikäsittelijä”** tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka käsittelee henkilötietoja käsittelijän lukuun ja rekisterinpitäjän puolesta.
- 2.9 **“Toimitettava(t) Palvelu(t)”** tarkoittavat Sopimuksessa tarkoitettua palvelua sekä muita palveluita, joiden toimittamisesta on sovittu rekisterinpitäjän ja Toimittajan välisen Sopimuksen alla.

3. ROOLIT

- 3.1 Jos toisin ei ole sovittu, Asiakas on rekisterinpitäjä henkilötiedolle, jota käsitellään tämän Käsittelysopimuksen puitteissa ja Toimittaja on käsittelijä tällaiselle henkilötiedolle.

- 3.2 Silloin kun Asiakas käsittelee sellaista henkilötietoa, joka rekisterinpitäjänä on kolmas osapuoli, Asiakas on tällaisen henkilötiedon käsittelijä ja Toimittaja on alikäsittelijä. Tällaisessa tilanteessa se, mitä on sovittu rekisterinpitäjän oikeuksista, soveltuu rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelijänä toimivaan Asiakkaaseen, ja rekisterinpitäjän on käytettävä oikeuksiaan Asiakkaan kautta.
- 3.3 Toimittaja ei ole koskaan rekisterinpitäjä henkilötiedolle, jota käsitellään tämän Käsittelysopimuksen alla. Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittaja voi olla rekisterinpitäjä henkilötiedolle, jota se on kerännyt soveltuvan tietosuojaselosteensa mukaisesti ja tällaisen henkilötiedon käsittelyyn sovelletaan yksinomaan Toimittajan tietosuojaselostetta.

4. KÄSITTELYN LUONNE JA TARKOITUS

4.1 Luonne ja tarkoitus

4.1.1 Toimittaja käsittelee rekisterinpitäjän henkilötietoja toimittaakseen Toimitettavat Palvelut. Palvelun tarjoamisen yhteydessä Toimittaja käsittelee henkilötietoja palvelun tuottamista, laskutusta, asiakastuen tarjoamista, virheiden ja väärinkäyttötapausten torjumista ja selvittämistä varten, palvelun laadun ja suorituskyvyn mittaamista ja Toimitettavien Palvelun kehittämistä varten.

4.2 Käsittelyn kohde ja kesto

4.2.1 Toimittaja käsittelee rekisterinpitäjän henkilötietoja siinä laajuudessa kuin käsittely on tarpeellista yllä kohdassa 4.1.1 määriteltyihin tarkoituksiin. Toimittaja käsittelee henkilötietoja aina niin kauan kuin rekisterinpitäjä käyttää Toimitettavia Palveluita. Sopimuksen päättyessä mistä tahansa syystä Toimittaja lopettaa henkilötietojen käsittelyn ja palauttaa rekisterinpitäjälle tai tuhoaa henkilötiedot siten kuin on kuvattu Yleisissä Palveluehdoissa.

4.3 Henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät

4.3.1 Rekisteröityjen ryhmät voivat sisältää Asiakkaan tai sen loppuasiakkaan tai sen palveluntarjoajan yhteyshenkilöitä, työntekijöitä, käyttäjiä, asiakkaita ja muita luonnollisia henkilöitä, joiden henkilötietoja Asiakas päättää käsitellä Toimitettavien Palveluiden kautta, ja siinä laajuudessa, minkä Asiakas määrittää ja päättää.

4.3.2 Henkilötietotyyppit sisältävät henkilötiedot, joita Asiakas ja sen käyttäjät välittävät, tallentavat, lähettävät tai vastaanottavat Toimitettavien Palveluiden kautta, kuten esimerkiksi nimi, yhteystiedot, tehtävänimike ja muut rekisteröidyn attribuutit, ja siinä laajuudessa, minkä Asiakas päättää.

5. REKISTERINPITÄJÄN VELVOLLISUUDET JA OIKEUDET

- 5.1 Rekisterinpitäjän on tehtävä kaikki tarvittavat toimenpiteet varmistaakseen, että sen toiminta on kaikilta osin tietosuojalainsäädännön mukaista silloin, kun rekisterinpitäjä teettää henkilötietojen käsittelyä Toimittajalla.
- 5.2 Rekisterinpitäjällä on oikeus antaa Toimittajalle sitovia kirjallisia ohjeita henkilötietojen käsittelystä. Sopijapuolet toteavat, että Sopimus ja erityisesti tämä Käsittelysopimus

muodostavat tyhjentävästi Sopimuksen alle tehtyä henkilötietojen käsittelyä koskevat rekisterinpitäjän sitovat kirjalliset ohjeet.

- 5.3 Rekisterinpitäjä on yksin vastuussa siitä, että sillä on kaikki tarvittavat oikeudet, suostumukset ja sopimukset henkilötietojen käsittelemiseksi Sopimuksessa kuvatulla tavalla. Rekisterinpitäjä on vastuussa henkilötietojen käsittelyn dokumentoinnista. Asiakas on vastuussa Toimittajalle toimittamansa henkilötiedon ajantasaisuudesta ja oikeellisuudesta. Rekisterinpitäjä on myös vastuussa viestinnästä ja tarvittavien ilmoitusten toimittamisesta tietosuojaviranomaisille. Rekisterinpitäjän vastuulla on tarvittavien tietosuojaselosteiden laatiminen ja niiden toimittaminen rekisteröidyille.

6. KÄSITTELIJÄN VELVOLLISUUDET JA OIKEUDET

- 6.1 Toimittajan tulee käsitellä henkilötietoja tietosuojalainsäädännön. Sopimuksen ja rekisterinpitäjän sitovien kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Toimittaja ilmoittaa viipymättä rekisterinpitäjälle, jos Toimittaja katsoo rekisterinpitäjän ohjeiden olevan tietosuojalainsäädännön vastaisia. Tällöin Toimittajalla on oikeus välittömästi lopettaa rekisterinpitäjän ohjeiden noudattaminen ja keskeyttää kaikki käsittelytoimet. Toimittajalla on oikeus lykätä käsittelyä, kunnes Asiakas joko muuttaa ohjeitaan tai Sopijapuolet ovat muuten sopineet käsittelystä.
- 6.2 Toimittaja pitää rekisterinpitäjän henkilötiedot luottamuksellisina, ei luovuta niitä kolmansille osapuolille eikä käytä niitä millään muulla tavalla Sopimuksen vastaisesti. Toimittajan tulee myös varmistaa, että henkilötietoja käsittelee vain käsittelyyn oikeutetut henkilöt, jotka ovat sitoutuneet salassapitoon tai joita koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 6.3 Toimittaja toteuttaa kaikki tarvittavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen luvattoman tai laittoman käsittelyn torjumiseksi ja ehkäisemiseksi sekä henkilötietojen suojaamiseksi tahatonta katoamista, muuttumista, tuhoutumista tai vahingoittumista vastaan. Toimitettavien Palveluiden käyttöönoton yhteydessä huomioidaan henkilötietojen arkaluonteisuus sekä käytettävissä olevien teknisten keinojen kustannukset suhteessa henkilötietojen käsittelyyn sisältyviin erityisiin riskeihin. Asiakkaan tulee ilmoittaa Toimittajalle kaikista henkilötietoihin liittyvistä seikoista, jotka voivat vaikuttaa tämän Käsittelysopimuksen alla vaadittaviin teknisiin ja organisatorisiin toimenpiteisiin. Tällaiset seikat voivat olla esimerkiksi erilaisia riskianalyysejä, tiedot henkilötietotyypeistä ja arkaluonteisuudesta sekä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvasta tiedosta.
- 6.4 Toimittaja avustaa rekisterinpitäjää (ottaen huomioon käsittelyn luonteen) asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, siinä laajuudessa kuin tämä on mahdollista, täyttämään rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata ja täyttää rekisteröityjen oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, joista on säädetty tietosuoja-asetuksen III luvussa.
- 6.5 Toimittaja auttaa rekisterinpitäjää varmistamaan, että tietosuoja-asetuksen 32–36 artiklassa säädettyjä velvollisuuksia (käsittelyn turvallisuus, tietoturvaloukkauksien käsittely, tietosuoja koskeva vaikutustenvarviointi ja osallistuminen valvontaviranomaisen ennakkokuulemismenettelyyn) noudatetaan ottaen huomioon käsittelyn luonteen ja Toimittajan saatavilla olevat tiedot.
- 6.6 Toimittajan tulee toimittaa rekisterinpitäjälle kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen rekisterinpitäjän velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten.

- 6.7 Toimittajan tulee ilmoittaa rekisterinpitäjälle viipymättä kaikista rekisteröityjen ja tietosuojaviranomaisten rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä vaatimuksista ja tiedusteluista. Toimittajalla ei ole velvollisuutta edustaa rekisterinpitäjää tai toimia rekisterinpitäjän puolesta tietosuojaviranomaisten suuntaan.
- 6.8 Toimittajalla on oikeus koota anonyymiä ja tilastollista tietoa, joka liittyy Sopimuksen kattamiin palveluihin. Tällaisesta tiedosta ei käy ilmi Asiakkaan tai rekisteröidyn henkilöllisyys ja tietoa käytetään analytiikkaan ja kehitystarkoituksiin.

7. HENKILÖTIETOJEN TIETOTURVALOUKKAUKSET

- 7.1 Toimittaja ilmoittaa Asiakkaalle kaikista palveluun liittyvistä henkilötietojen tietoturvaloukkauksista ilman aiheetonta viivettä saatuaan sen tietoonsa.
- 7.2 Asiakkaan pyynnöstä Toimittaja toimittaa Asiakkaalle ilman aiheetonta viivästystä kaiken henkilötietojen tietoturvaloukkaukseen liittyvän olennaisen tiedon. Mikäli mahdollista, ilmoitukseen on liitettävä seuraavat tiedot:
- 7.2.1 kuvaus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ja siihen johtaneista tekijöistä;
 - 7.2.2 kuvaus henkilötietojen tietoturvaloukkauksen luonteesta ja mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
 - 7.2.3 kuvaus henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
 - 7.2.4 kuvaus korjaavista toimenpiteistä, jotka Toimittaja on suorittanut tai suorittaa henkilötietojen tietoturvaloukkausten ehkäisemiseksi jatkossa, ja tarpeen vaatiessa, kuvaus Toimittajan suorittamista toimista henkilötietojen tietoturvaloukkauksen haittavaikutusten minimoimiseksi.
- 7.3 Toimittaja tutkii kaikki henkilötietojen tietoturvaloukkauksen tapahtumiseen myötävaikuttaneet tekijät ja toteuttaa korjaavia toimenpiteitä minimoidakseen henkilötietojen tietoturvaloukkauksen haittavaikutukset ja ehkäistäkseen jatkossa henkilötietojen tietoturvaloukkaukset. Toimittaja dokumentoi tämän prosessin ja raportoi löydökset ja suoritettut toimenpiteet Asiakkaalle. Rekisterinpitäjän vastuulla on kaikkien tarvittavien ilmoitusten laatiminen ja toimittaminen tietosuojaviranomaisille.

8. AUDITOINTI

- 8.1 Rekisterinpitäjällä on oikeus omalla kustannuksellaan auditoida Toimittajan ja sen alikäsittelijöiden tämän Käsittelysopimuksen mukainen toiminta. Jollei muuta sovita, auditoinnin suorittaa rekisterinpitäjän valitsema riippumaton asiantuntija. Auditoinnista ei voi olla Toimittajan kilpailija. Toimittajalla on oikeus olla hyväksymättä auditointia, joka ei täytä näitä vaatimuksia.
- 8.2 Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa Toimittajalle auditoinnista vähintään kaksi (2) viikkoa etukäteen. Asiakas ja Toimittajat sopivat etukäteen auditoinnin sisällöstä ja ajasta etukäteen ja vähintään kaksi (2) viikkoa ennen auditointia. Auditoinnin tulee tehdä kirjallinen salassapitositoumus ennen auditoinnin alkua. Salassapitovelvoitteiden tulee olla vähintään samantasoiset kuin mitä on sovittu Sopimuksessa.

8.3 Auditointi on suoritettava tavalla, joka ei keskeytä Toimittajan tai sen alihankkijoiden palveluiden toimitusta eikä haittaa heidän kolmansia osapuolia kohtaan olevien velvoitteiden suorittamista.

8.4 Toimittaja osallistuu auditointiin omalla kustannuksellaan.

9. HENKILÖTIETOJEN TALLENNUSPAIKKA

9.1 Toimittajalla on oikeus siirtää henkilötietoja vapaasti Euroopan Unionin ja Euroopan talousalueen sisällä. Rekisterinpitäjällä on oikeus saada milloin tahansa pyynnöstä tieto rekisterinpitäjän henkilötietojen tallennuspaikasta.

9.2 Toimittaja ei siirrä rekisterinpitäjän henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisterinpitäjän kirjallista ennakkohyväksyntää, ellei tästä ole nimenomaisesti sovittu toisin Sopimuksessa.

9.3 Toimittajalla ja sen alikäsittelijöillä on oikeus käsitellä henkilötietoja kolmansissa maissa, jos Asiakas antaa suostumuksensa tällaiselle käsittelylle ja valtuuttaa käsittelijän tekemään puolestaan tarvittavat käsittelyä koskevat sopimukset ja jos (a) kyseisessä maassa henkilötietojen suojan riittävyys on varmistettu Euroopan komission Euroopan yleisen tietosuoja-asetuksen 45 artiklan mukaisella vastaavuuspäätöksellä; (b) henkilötietojen siirto toteutetaan Euroopan komission hyväksymiä mallilausekkeita käyttäen; (c) henkilötietoja käsittelevä Euroopan talousalueen ulkopuolinen taho on voimassaolevan Privacy Shield -järjestelyn piirissä; tai (d) henkilötietojen siirto on toteutettu muutoin Euroopan yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 46 mukaisesti.

10. ALIKÄSITTELIJÄT

10.1 Rekisterinpitäjä antaa Toimittajalle yleisen ennakkohyväksynnän käyttää Euroopan talousalueella sijaitsevia alikäsittelijöitä. Toimittaja sopii tällaisesta henkilötietojen käsittelystä kunkin alikäsittelijän kanssa kirjallisesti siten, että alikäsittelijä sitoo vähintään samantasoiset henkilötietojen käsittelyn rajoitukset kuin mitä on asetettu tässä Käsittelysopimuksessa.

10.2 Rekisterinpitäjällä on oikeus saada tieto Toimittajan kulloinkin käyttämistä alikäsittelijöistä ja käytettyjen alikäsittelijöiden muutoksista. Jos rekisterinpitäjä ei hyväksy alikäsittelijää koskevaa muutosta, rekisterinpitäjällä on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi vaikutuksin siltä osin kuin Sopimus koskee Toimitettavia Palveluita. Jos rekisterinpitäjällä on perustellusta syystä oikeus vastustaa uuden alikäsittelijän käyttöä, Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tästä Toimittajalle viipymättä ja viimeistään neljäntoista (14) päivän sisällä saatuaan Toimittajalta tätä koskevan ilmoituksen. Jos Sopijapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen uuden alikäsittelijän käytöstä, kummallakin Sopijapuolella on oikeus päättää Sopimus kolmenkymmenen (30) päivän irtisanomisajalla siinä laajuudessa kuin alikäsittelijän muutos vaikuttaisi Sopimuksen alla tehtävään henkilötietojen käsittelyyn.

11. HENKILÖTIETOJEN YLLÄPITO, POISTO JA PALAUTUS

11.1 Sopimuksen voimassaoloaikana rekisterinpitäjä on vastuussa omien henkilötietojensa ylläpitämisestä ja tarpeettomien henkilötietojen poistamisesta. Sopimuksen voimassaoloaikana Toimittaja ei saa poistaa rekisterinpitäjän henkilötietoja muuten kuin Sopimuksessa kuvatulla tavalla ilman rekisterinpitäjän nimenomaista pyyntöä.

Toimittaja voi kuitenkin osana palveluiden normaalien ylläpitotehtävien yhteydessä korjata oma-aloitteisesti henkilötiedoissa olevat ilmiselvät virheet kuten esimerkiksi virheelliset puhelinnumeron maakoodit. Toimittajan tulee ilmoittaa tehdyistä korjauksista kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

- 11.2 Sopimuksen päättyessä mistä tahansa syystä Toimittaja säilyttää rekisterinpitäjän henkilötiedot kolmenkymmenen (30) päivän ajan päättymispäivästä ja saattaa henkilötiedot rekisterinpitäjän saataville Toimitettavien Palveluiden kautta. Kolmenkymmenen (30) päivän ajanjakson päätyttyä Toimittajalla on oikeus tuhota rekisterinpitäjän henkilötiedot palvelusta. Toimittajalla on oikeus säilyttää henkilötieto kolmenkymmenen (30) päivän jälkeen, jos soveltuvassa lainsäädännössä näin vaaditaan.

12. SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA

- 12.1 Toimittaja pitää rekisterinpitäjän saatavilla selosteen käsittelytoimista.

13. PALVELUMAKSUT

- 13.1 Toimittajalla on oikeus veloittaa tämän sopimusliitteen alla tehtävistä rekisterinpitäjän pyynnöstä tehdyistä toimenpiteistä Toimittajan kulloinkin voimassaolevan palveluhinnaston mukaisesti silloin, kun toimenpiteen suorittaminen ei sisällä kyseisistä Toimitettavista Palvelusta maksettavaan normaaleihin palvelumaksuihin.

14. VASTUUNRAJOITUKSET

- 14.1 Sopijapuolen Sopimukseen perustuva kokonaisvastuu toista sopijapuolta kohtaan ei voi ylittää kalenterivuoden aikana summaa, joka vastaa viittätoista (15%) Asiakkaan toimittajalle rikkomushetkeä edeltävän kahdentoista (12) kuukauden aikana Palvelusta maksamista arvonlisäverottomista palvelumaksuista.
- 14.2 Sopijapuoli ei vastaa välillisestä vahingosta kuten esimerkiksi saamatta jääneestä voitosta, liikevaihdosta tai liiketoiminnasta, vahingosta, joka johtuu liikevaihdon tai tuotannon vähentymisestä, tai tietojen menetyksestä, muuttumisesta, tai tuhoutumisesta vaikka Sopijapuolta olisi neuvottu tällaisen vahingon mahdollisuudesta.
- 14.3 Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisella teolla tai törkeällä tuottamuksella.

15. MUUT EHDOT

- 15.1 Tämä Käsittelysopimus tulee voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat hyväksyneet Sopimuksen. Käsittelysopimus on voimassa niin kauan kuin Sopijapuolilla on keskinäisiä rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyyn liittyviä velvollisuuksia.
- 15.2 Jos Sopijapuolilla on velvollisuuksia, joiden on tarkoitettu olevan voimassa Sopimuksen ja tämän Käsittelysopimuksen päättymisen jälkeenkin, tällaiset velvollisuuksien voimassaolo jatkuu tämän Käsittelysopimuksen päättymisen jälkeenkin.

16. YHTEYSHENKILÖT

16.1 Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa Toimittajalle rekisterinpitäjän organisaatiossa henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojasta vastaava(t) yhteyshenkilö(t) ja heidän yhteystietonsa.

16.2 Toimittajan tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Sähköposti:	dpo@vastuugroup.fi
Postiosoite	Platform of Trust Oy c/o Vastuu Group Oy Tietosuojavastaava Tarvonsalmenkatu 17 B 02600 Espoo